

会社の書類問題、直ぐ解決しませんか？

紙文書の電子化を トータルでサポート

実績
多数

建設業

設計業

製造業

検査機関

認証機関

このような**ご要望**や**お困りごと**はないですか？

テレワークを促進する為に、**大量の紙文書を電子化したい。**

書類の保管スペースを削減し、オフィスを有効活用したい。

キャビネットに保管している書類を電子化したい。

でも、**費用はどのくらいかかるのだろう？**

電子化した大量のデータから、**必要なデータを検索**できるようにしたい。(OCR処理)

電子化したデータは、**閲覧者を制限(アクセス制御)**できるようにしたい。

サイズがバラバラ、ホチキス・付箋が付いていて

社内で電子化するには**手間がかかりすぎる。**

外部に委託したいが、**情報漏洩が心配だ。**



そんな時は **Kantor にご相談ください**

図面やファイリングされた資料・本など、
様々な体裁(サイズや形状など)の文書
に丁寧に対応! 電子化した文書の管理・
運用についてもサポートします。

紙文書の電子化について
詳細はWebページを
ご覧ください▶▶▶▶▶



Check!

ズバリ! 解決方法は裏面をご覧ください

カントーには、アウトソーシング先として、お客様の電子化作業を承るDS事業部とお客様が自社で電子化作業をされる場合の環境構築をサポートするITS事業部があります。

お客様の目的に合わせた紙文書の電子化を DS事業部とITS事業部の両面からトータルサポート

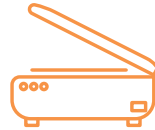
DS事業部 Document Solution

安心してお任せいただける環境で作業を実施しております！



最適提案

対象文書を事前に確認・調査。
最適なご提案をいたします！



充実した設備

高速スキャナー7台の他、図面用スキャナー・ブック専用スキャナーを常設！



セキュリティー

鍵付き・監視カメラ付きの専用スペースでセキュリティーを確保！

主な作業内容

●原稿の整理:

枚数確認・ホチキス外し・付箋の有無のチェックなど。

●スキャニング作業:

用紙サイズや片面／両面が混在したドキュメントでも対応可能。ご要望に応じてOCR処理も実施。

●データの整理:

リネーム(ファイル名付与)作業やリスト作成など。

●廃棄:

破砕処理・溶解処理など(証明書の発行にも対応)。

ITS事業部 IT Solution

IT機器やシステム導入による内製化支援をご提供しております！

- スキャナーの選定・ご提供。効率的な作業方法をご提案します。
- 文書管理ソフトやワークフローのご提供。導入・運用のご支援。
- スキャニングしたデータの保管場所として、ファイルサーバーやクラウドストレージのご提供。導入・運用のご支援。
- シュレッターの選定・ご提供。

紙文書を電子化することで、次のようなことを

実現したいとお考えではないでしょうか？



テレワークの
促進



保管スペースの
削減
保管コスト削減



書類検索の効率化
書類を探す手間を省いて
生産性向上

／ひとつでも当てはまる方は／

是非、カントーまでご相談ください



お申し込み・お問い合わせ

ITS & ドキュメントソリューション



株式会社 **カントー**

〒102-8228

東京都千代田区九段北1-11-2(カントー本社ビル)



www.kantoh.co.jp